ORYANTASYON EĞİTİMİ FORMU
(Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi)

Bu form yeni işe başlayacak personelin ilk yapacağı işlemlerin takibi ve işlerinin kolaylaştırmak için düzenlenmiştir.
Formda yazılı işlerden yapılanlar işaretlenerek, ilgili birim sorumlusu tarafından imzalanacaktır.
Formlar, Personel İşleri Birimi personel dosyalarında muhafaza edilecektir.

PERSONEL BİLGİLERİ	
Ad Soyad:	**Anabilim Dalı:**
Göreve başlayış tarihi:	**Ünvan:**
Cep Tel:	**E-Posta Adresi:**

BANKA HESAP İŞLEMLERİ
Halkbank Mesir Şubesi (Hesap Açma işlemi)

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ (Uzmanlık Öğrencisi Birimi)	
Probel İnsan Kaynakları Modülüne Tanımlama işlemleri	
UEYS Tanımlama İşlemleri	
Ekip Portal Tanımlama İşlemleri	
Askerlik Tecil İşlemleri	
Göreve Başlama Yazısının Yazılması	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 233 85 86 – 302-354-352)	
İDARİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ	
Maaş işlemleri	
SGK Giriş İşlemleri	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 233 85 86 366-5206)	
ANABİLİM DALI	
Anabilim Dalı Başkanı	
Anabilim Dalı Sekreteri	
(Göreve başlama yazısının yazılması)	
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEMSİLCİSİ	
Cerrahi Tıp Bilimleri Temsilcisi Dr. Alperen ÇÖPOĞLU- KBB ABD (543) 677 97 55	
Dahili Cerrahi Tıp Bilimleri Temsilcisi Dr. Teslime Zeynep OVALI-Aile Hekimliği ABD (507) 711 12 48	
Temel Tıp Bilimleri Temsilcisi Dr. İclal Buket AYDIN-Tıbbi Mikrobiyoloji ABD (539) 835 79 74	
Yandal Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi Uzm. Dr. Deniz BAKIRCIOĞLU ALP Nefroloji Bilim Dalı (553) 174 39 42	
HAFSA SULTAN HASTANESİ	
HASTANE MAAŞ BİRİMİ	
Döner Sermaye Katkı İşlemleri	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 44 44 228-1077)	

TEKNİK HİZMETLER OTOMASYON BİRİMİ	
Kimlik Kartı (Yemek, giriş-çıkış, asansör) düzenlenmesi	
İletişim bilgilerinin santral sistemine işlenmesi (cep no, adres, mail bilgileri)	
Araç Plakası	
Birim Yetkilisi (imza) Tel: 4444 228 - 1087	

MEDULA İŞLEMLERİ	
Medula kurum sayfası hekim kaydı	
Birim Yetkilisi (imza) Süleyman Uyar (Tel: 4444 228 – 1143)	

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ(HBYS FİRMASI-PROBEL)	
HBYS Kullanıcı şifresi oluşturulması ve teslim edilmesi	
HBYS kullanıcı yetkilendirilme işlemlerinin yapılması	
Çalışacağı birim ile ilgili HBYS eğitimi verilmesi	
Gizlilik sözleşmesinin imzalanması	
Elektronik imza işlemleri	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 4444 228 - 1066)	

İŞ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	
İş Sağlığı ve Güvenliği İşe Başlama (Oryantasyon) Eğitimi	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 4444 228 - 1029)	

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	
Hastane kalite politikası hakkında bilgilendirme.	
hkyb.cbu.edu.tr adresi hakkında bilgilendirme	
Kalite Yönetim Sistemine ilişkin mesleki beklentiler hakkında bilgilendirme	
Bebek Dostu Hastane Bilgilendirme ve Broşür	
MR Giriş Kartları ve Bilgilendirme Formu doldurunuz.	
Görüş, öneri, şikayet bildirim yöntemleri hakkında bilgi verildi.	
Birim Yetkilisi (imza) (Tel: 4444 228 - 1029)	

HASTANE EĞİTİM BİRİMİ	
İş Sağlığı ve Güvenliği İşe Başlama (Oryantasyon) Eğitimi	
Birim Yetkilisi (imza)	

EĞİTİM ALAN PERSONEL	TIP FAKÜLTESİ PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ (Form doldurulduktan sonra insan kaynakları birimine imza karşılığı teslim edilecektir.)
(Ad, Soyad İmza)	(Ad, Soyad İmza)